助理人員管理資訊系統操作手冊
目錄

- 登入系統路徑(含校內/校外人士)
- 老師設定聘僱公告
- 學生應聘
- 計畫主持人/聘僱老師審核
- 申請異動-申請約用展延/調薪
- 代理人功能 (含設定班表操作、設定聘僱老師)
- 研發處退回修改之處理

使用者登入-學校首頁 點選「資訊服務入口」

(校外人士(學生)可直接在系統「註冊－帳號及密碼)」便可使用。路徑 https://assistants.ncue.edu.tw/Login)

(請使用windows作業系統、google瀏覽器登入 / 手機上網也可登入使用)

輸入單一簽入帳號 / 學號　及(選課)密碼

(校外人士(學生)可直接在系統「註冊－帳號及密碼)」便可使用 https://assistants.ncue.edu.tw/Login　)

點選「助理人員管理系統」

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education 校園資訊服務入口

學校首頁 信箱 通訊錄

- 行政相關資訊服務
  - 電子郵件
  - 電子公文檔案管理
  - 線上報名管理
  - 教職員差勤管理
  - 教職員通訊錄
  - 人事服務
  - 電子公告
  - 校友資訊管理
  - 會議資料管理
  - 會議場地借用
  - 運動場地借用
  - 各項所得查詢
  - 宿舍查詢管理
  - 線上修繕申請
  - 線上問卷及投票
  - 無線網路設備註冊
  - 服務證線上掛失
  - 助理人員管理系統
  - 自訂表單系統
  - 空間管理系統
  - 會計電腦作業
- 教學相關資訊服務

常用資訊服務

電子郵件 差勤管理 通訊錄

各項資訊

校園公告 活動報名 行事曆

公告來源：全部 公告類型：自訂類型 公告單位：所有單位

每頁顯示 25 筆

公告標題	公告單位
轉知2024年臺北醫學大學生醫加速器計畫—團隊招募啟動，	教學卓越中心
【轉知】彰化縣文化局112年11月號「藝文快訊」月刊電子書	圖書與資訊處
【轉知】教育部「2024-2025臺法外語實習生交流計畫」選送華語教學助理赴法國任教	語文中心
為確保本校足額進用身心障礙者， 請具有身心障礙證明且尚未向本室登記之師長、同仁， 儘速向本室辦理補登記備查。	人事室
【重要公告！！】教育部113學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」(校內截止收件日：112年12月3日)，請查照。	研究發展處
[轉知]桃園市立圖書館辦理2023桃園閱讀節系列活動，歡迎參加。	圖書與資訊處
112學年第2學期授課用教科書蒐購，敬請師長於112年12月1日(五)前提出申請。	圖書與資訊處
【電子資源活動】你今天微笑了嗎?～2023 JCR 資料庫有獎徵答活動	圖書與資訊處
公告112學年度本校學生續讀本校碩士班獎勵名單	教務處
轉知臺北市政府工務局辦理113年度「工務建設科學研究創新計畫」補助案，請查照。	研究發展處

點選「計畫專兼任研究人員」模組

計畫主持人 / 聘僱老師　設定聘僱公告 篇

計畫主持人 / 聘僱老師

(計畫主持人亦可先設定代理人再請其往下操作)

NCUE, R&D製

設定聘僱公告1　點選「聘僱資訊設定管理」

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
  - 聘僱資訊設定管理
  - 計畫聘用人員名單管理
  - 聘用人員離職管理
  - 約用審核
  - 異動審核
  - 離職審核
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

首頁 › 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
1	尚有0份計畫暫存中
2	尚有0筆異動單待審核中
3	尚有3筆約用單待審核中
4	尚有0筆報到單待審核中
5	尚有0筆離職單待審核中
6	尚有0筆計畫申請待審核中
7	尚有0名人員應聘申請待審核中
8	尚有 0 筆研發處退回修改應聘資料
代	尚有 0 筆人員代理待審核中

設定聘僱公告2　點選「+新增」

設定聘僱公告3 下拉並點選「計劃名稱」

請依核定經費表之編列

輸入聘用類型及相關條件等(欄位會因聘用任別不同而有差異)

NCUE, R&D製

約用日期
無法追溯

設定聘僱公告4

輸入聘用類型及相關資格條件等(欄位會因聘用任別不同而有差異)

內容	實驗儀器操作及量測數據分析等相關研究
學習範疇	☑ 為發表論文 ☐ 符合畢業條件 ☐ 參與與自身研究相關之研究計畫 ☐ 修習研究課程
學習活動	☐ 田野調查(課程) ☑ 實驗研究 ☐ 其他研究學習活動
是否多計畫合聘	☐ 是多計畫合聘 ※請下載範例，填寫後於下方上傳。 範例
備註	
檔案上傳	✚上傳文件 無相關附件 檔案格式說明 • 文件數量最多可上傳10個 • 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip • 檔案大小不得超過10MB

設定聘僱公告5

若找不到指定招聘人員姓名(學號或帳號)，可先請其於本系統作登入登出動作後即可找到。

請確認指定招聘人員姓名已新增至下方列表，方可送出公告。

學生 / 被聘用者　應聘 篇

學生 / 被聘用者
登入系統後，點選「聘僱公告列表」

選擇所要應徵的公告後，點選「詳細內容」

確認公告後，點選「應聘」

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

- 系統首頁
- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 人員代理審核

首頁 ➔ 聘僱及應聘 ➔ 聘僱公告列表

聘僱公告

計劃名稱	112年度【 產學合作計畫 - 吹瓶機加熱系統參數智慧調控技術研發 】	主要經費來源	國科會
計畫案號	E1120135	計畫編號	NSTC112-2622-E-018-002
計劃主持人	謝	執行期間	112.06.01 ~ 113.05.31
聘任老師	謝		
聘用任別	研究獎助生	聘用任別	研究獎助生
學位	請選擇		
是否需獲博士學位	否		
約用期間	112.11.1 ~ 112.11.30	約用人數	1
約用給薪方式	月支	給薪單位薪資 每小時/每日/每月薪資	6000
約用資格條件	諳實驗儀器操作		
地點	彰化師範大學		
內容	實驗儀器操作及量測數據分析等相關研究		
學習範疇	為發表論文,	學習活動	實驗研究,
是否多計畫合聘		備註	
檔案上傳			
公告類型	指定招聘人員		
指定招聘人員	盈(S10[illegible]9)		

應聘

填寫「身份別」「修業期間」欄位後按「下一步」

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

- 系統首頁
- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 人員代理審核

首頁 ➔ 聘僱公告列表 ➔ 學生應聘

本校(本國籍)仍在學學生，免上傳證件(身份證、學生證)

聘雇計畫資訊

聘雇公告資訊

助理人員申請資訊

申請人姓名	黃	約用期間起日/迄日	112.11.1 ~ 112.11.30
身分證字號	K2	性別	女
出生年月日	91.4.21	身分別	◉ 一般 ○ 身障 ○ 原住民 ○ 外籍人士
聯絡電話(手機)	0967	聯絡電話(市話)	0967 分機:
學歷	大學	3 年級	

兼職情形

其他上傳文件

ⓘ 僅能上傳 JPG, PNG, GIF, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

選擇檔案 未選擇任何檔案

暫存 下一步 取消

點選「顯示契約書」確認無誤後，送出申請 (研究獎助生)

出生年月日	91.	身分別	一般 身障 原住民 外籍人士
聯絡電話(手機)	0967(	聯絡電話(市話)	09670 分機:
學歷	大學 3 年級		

校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
教育部	112年中小學初任教師導入輔導暨知能研習實施計畫	112065	林	勞僱型	時支	200	112.10.23 ~ 113.1.31

外籍人士工作證 ⓘ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF,PDF)，檔案大小限於 3 MB 以內。
選擇檔案 未選擇任何檔案

學術倫理研習證明 ⓘ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF,PDF)，檔案大小限於 3 MB 以內。
選擇檔案 未選擇任何檔案

同意契約書內容: 是 請閱讀契約書內容，並且點選同意

顯示契約書

勞僱型-外籍生請上傳工作證、居留證
研究獎助生-外籍生請上傳居留證

研究獎助生-請上傳至少6小時學術倫理研習證明

送出約用申請 返回

點選「顯示契約書」確認無誤後，送出申請 (勞僱型)

(保險問題請逕洽人事室承辦人#5321)

NCUE, R&D製

曾參與之研究計畫列表					
計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間

上傳證件

中等教師證影本(正面)		中等教師證影本(背面)	
畢業證書影本			
助理身分證影本(正面)	外籍生(研究獎助生)請上傳居留證	助理身分證影本(背面)	
助理學生證影本(正面)		助理學生證影本(背面)	

外籍人士工作證 ⓘ 僅能上傳圖

外籍人士(勞僱型)在約用期間請務必持有有效工作證件

選擇檔案 未選擇任何檔案

學術倫理研習證明 ⓘ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF,PDF)，檔案大小限於 3 MB 以內

研究獎助生-請上傳至少6小時學術倫理研習證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

同意契約書內容: ☐ 是 請閱讀契約書內容，並且點選同意

顯示契約書

✔ 送出約用申請 ❮ 返回

2023 版權所有 國立彰化師範大學 | 進德校區:地址：500彰化市進德路一號 & 寶山校區:地址：500彰化市師大路二號

計畫主持人 / 聘僱老師　審核 篇

計畫主持人 / 聘僱老師
點選「待辦事項」中尚需審核的約用

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

首頁 > 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
1	尚有0份計畫暫存中
2	尚有0筆異動單待審核中
3	尚有4筆約用單待審核中
4	尚有0筆報到單待審核中
5	尚有0筆離職單待審核中
6	尚有0筆計畫申請待審核中
7	尚有0名人員應聘申請待審核中
8	尚有 0 筆研發處退回修改應聘資料
代	尚有 0 筆人員代理待審核中

較常用之審核：

異動申請

約用申請

研發處「退回修改」，老師修改公告且學生重新確認應聘送出後，研發處再審 - 新增功能

2023 版權所有 國立彰化師範大學 | 進德校區·地址：500彰化市進德路一號 & 寶山校區·地址

勾選後 點選「批次通過」

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education
助理人員管理資訊系統測試環境
您好!
系統首頁
計劃管理
人員聘雇及審核管理
人員出勤管理
人員代理審核
首頁 人員聘雇及審核管理 約用審核
計劃編號
聘用類型
請選擇
聘用任別
請選擇
聘用期間
至
清除
查詢
批次通過
批次不通過
序
約用編號
計劃編號
聘任老師
計畫名稱
聘用類型
約用人姓名
聘用期間
支領方式
給薪單位薪資
兼職狀況
審核狀態
管理
01
E11200 20
NSTC11 2-2622- E-018-0 02
112年度【產學合作計畫 - 吹瓶機加熱系統參數智慧調控技術研發】
研究獎助生
112.11.1 ~ 112.11.30
月支
6000
是
待審

點選「送出資料」後，開始約用流程

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 謝

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

首頁 ➔ 人員聘雇及審核管理 ➔ 約用審核

您欲送出通過審核名單如下：

約用編號	計劃編號	聘任老師	計畫名稱	聘用類型	約用人姓名	聘用期間	支領方式	給薪單位薪資	兼職狀況
E1120020	NSTC112-2622-E-018-002	謝	112年度【產學合作計畫-吹瓶機加熱系統參數智慧調控技術研發】	研究獎助生	[illegible]	112.11.1 ~ 112.11.30	月支	6000	是
A1120031	112041	張	112年度全國教育實習資訊平台工作計畫	勞僱型	潘	112.11.1 ~ 112.11.30	時支	176	是
E1120019	NSTC112-2113-M-018-008	李	112年度【中離子氮雜環碳烯過渡金屬錯化合物與質子傳導有機金屬骨架之研究(3/3)】	勞僱型	張	112.10.4 ~ 112.12.31	月支	3500	是

✔ 送出資料　❮ 返回

約用完成　篇

學生 / 被聘用者端

可查詢審核狀態(流程)及匯出契約書等表單

計畫主持人 / 聘僱老師端
可查詢審核狀態(流程)及匯出契約書等表單1

- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
  - 聘僱資訊設定管理
  - 計畫聘用人員名單管理
  - 聘用人員離職管理
  - 約用審核
  - 異動審核
  - 離職審核
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

計畫狀態：

- 聘任中→人員正常在職中；已申請離職→已提出離職申請，尚未完成離職程序；已離職→已完成離職程序並離職。
- 約用中→已通過聘雇，尚未完成約用流程；報到中→人員已完成約用，尚未完成報到流程。
- 約用完成待報到→已完成約用程序，尚未開始報到流程；未到職→未完成約用或者報到流程並且無到職意願者。

計畫案號		計畫名稱	
約用類型	請選擇	約用任別	請選擇
人員狀態	請選擇	在職狀態	請選擇
計畫主持人		聘任老師	
學生姓名		主計室代號	

查詢

序	約用案號	計畫主持人	聘任老師	計畫案號	計畫執行期間	約用類型	約用任別	約用期間	支領單位薪資	支領方式	姓名	人員狀態	在職狀態	異動記錄	管理
1	A1120024	段	段	A1120095	112.03.01 ~ 113.02.29	研究獎助生	研究獎助生	112.10.20 ~ 112.12.31	2,000	月支	[illegible]	約用中	在職	否	檢視 簽核流程
2	A1120019	段	段	A1110225	111.10.01 ~ 112.09.30	研究獎助生	研究獎助生	112.09.15 ~ 112.09.30	2,000	月支	潘	聘任中	在職	否	檢視 終止約用

契約書等表單點這裡

計畫主持人 / 聘僱老師端
可查詢匯出契約書等表單2

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好!

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

首頁

匯出申請表 | 匯出契約書 | 匯出人員經歷表 | 匯出人員證件表

到職資訊

填表日	112.9.14		
單位	研究所		
申請人姓名	丁		
身分證字號	T12		
性別	男		
出生年月日	87.		
學歷	test /test		
在校學生	是		
到職日期	112.9.14	離職日期(最後在職日)	
離職原因			
連絡電話(市話)	0978	連絡電話(手機)	09782
支領薪資方式/支領月薪資	時支 / 200	學生身份別	一般

申請約用展延 或 申請調薪 篇

由學生 / 被聘用者提出

學生 / 被聘用者提出 - 點選「申請展延」

- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 個人在職管理
- 人員代理審核

計劃編號			
聘用類型	請選擇	聘用任別	請選擇
聘用期間	至	清除	

查詢

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112164	開發環境友善型高耐磨真空蒸鍍用表面處理劑：從多氟烷基物質轉型邁向可持續製程	勞僱型	兼任助理	112.10.20 ~ 112.12.31	月支	約用中 約用審核歷程	
02	112164	開發環境友善型高耐磨真空蒸鍍用表面處理劑：從多氟烷基物質轉型邁向可持續製程	勞僱型	臨時工	112.10.04 ~ 112.12.31	時支	學生確認新應聘資料完成 約用審核歷程	
03	NSTC112-2112-M-018-008	112年度【有機分子、奈米粒子及半導體材料於液晶相位調控元件之研	勞僱型	臨時工	112.10.01 ~ 112.12.31	時支	聘任中 約用審核歷程	差勤管理 設定上班週期 申請調薪 申請展延

點選「+申請展延」

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education
National Changhua University of Education
助理人員管理資訊系統測試環境
您好! 張
系統首頁
聘僱及應聘
到職與差勤作業
人員代理審核
首頁
個人資訊
申請計畫名稱
証新精密-刀具製造產業溫室氣體盤查服務計畫
單位
工業教育與技術學系
申請人姓名
張
到職日期
112.10.30
約用起日
112.10.30
約用迄日
112.10.31
職務異動資料
+申請展延
序
異動別
異動前
異動後
異動日期
審核狀態
01
展延約用日期
112.10.30 ~ 112.10.30
112.10.30 ~ 112.10.31
112.10.30
通過
返回

輸入「展延後約用迄日」後，送出申請 (計畫主持人/聘用老師審核後開始展延流程)

學生 / 被聘用者提出 - 點選「申請調薪」 (請調薪當月份再提出申請即可)

- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 個人在職管理
- 人員代理審核

計劃編號			
聘用類型	請選擇	聘用任別	請選擇
聘用期間	至	清除	

查詢

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112164	開發環境友善型高耐磨真空蒸鍍用表面處理劑：從多氟烷基物質轉型邁向可持續製程	勞僱型	兼任助理	112.10.20 ~ 112.12.31	月支	約用中 約用審核歷程	
02	112164	開發環境友善型高耐磨真空蒸鍍用表面處理劑：從多氟烷基物質轉型邁向可持續製程	勞僱型	臨時工	112.10.04 ~ 112.12.31	時支	學生確認新應聘資料完成 約用審核歷程	
03	NSTC112-2112-M-018-008	112年度【有機分子、奈米粒子及半導體材料於液晶相位調控元件之研	勞僱型	臨時工	112.10.01 ~ 112.12.31	時支	聘任中 約用審核歷程	差勤管理 設定上班週期 申請調薪 申請展延

點選「+申請調薪」

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education
助理人員管理資訊系統測試環境
您好! 張
系統首頁
聘僱及應聘
到職與差勤作業
人員代理審核
首頁
個人資訊
申請計畫名稱
証新精密-刀具製造產業溫室氣體盤查服務計畫
單位
工業教育與技術學系
申請人姓名
張
到職日期
112.10.30
支領薪資方式
時支
支領月薪資
176
職務異動資料
+申請調薪
序
異動別
異動前
異動後
異動日期
審核狀態
返回

輸入「調整後單位薪資」後，送出申請 (計畫主持人/聘用老師審核後開始調薪流程)

- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 人員代理審核

個人資訊

申請計畫名稱	証新精密-刀具製造產業溫室氣體盤查服務計畫	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	到職日期	112.10.30
支領薪資方式	時支	單位薪資	176

投保資訊

勞退金(個人提撥)	0 %

異動申請資訊

填表日	112.11.02	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	申請計畫名稱	証新精密-刀具製造產業溫室氣體盤查服務計畫
到職日期	112.10.30	已在職天數	3
支領薪資方式	時支	單位薪資	176
調整後單位薪資	188		

送出 返回

審核完成 可檢視異動申請 (學生/被聘用者端)

NCUE, R&D製

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education

系統首頁
聘僱及應聘
到職與差勤作業
個人在職管理
人員代理審核

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 張

首頁 > 到職與差勤作業 > 個人在職管理

計劃編號			
聘用類型	請選擇	聘用任別	請選擇
聘用期間	至	清除	

查詢

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112041	112年度全國教育實習資訊平台工作計畫	勞僱型	臨時工	112.11.01 ~ 112.11.30	時支	約用中 約用審核歷程	
02	112123	証新精密-刀具製造產業溫室氣體盤查服務計畫	勞僱型	臨時工	112.10.30 ~ 112.10.31	時支	聘任中 約用審核歷程	差勤管理 設定上班週期 申請調薪 申請展延

1.點進去

2.滑鼠往下拉

校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
海洋委員會	建立永續海洋淨零公正轉型的社會協商系列活動	112182		研究獎助生	月支	8000	112.10.1 ~ 112.10.31
科技部	109年度【體現障礙空間-健全主義、慈善模式與移動經驗】	MOST109-2410-H-018-029		研究獎助生	月支	6000	111.5.1 ~ 111.6.30

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後		異動日期
01	展延約用日期	112.10.01 ~ 112.10.31	112.12.15		112.09.13
02	調薪 /月薪	8000	12000		112.09.13

返回

審核完成 可檢視異動申請 (計畫主持人/聘用老師端)

NCUE, R&D製

- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
  - 聘僱資訊設定管理
  - 計畫聘用人員名單管理
  - 聘用人員離職管理
  - 約用審核
  - 異動審核
  - 離職審核
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

計畫狀態：

- 聘任中→人員正常在職中；已申請離職→已提出離職申請，尚未完成離職程序；已離職→已完成離職程序並離職。
- 約用中→已通過聘雇，尚未完成約用流程；報到中→人員已完成約用，尚未完成報到流程。
- 約用完成待報到→已完成約用程序，尚未開始報到流程；未到職→未完成約用或者報到流程並且無到職意願者。

計畫案號		計畫名稱	
約用類型	請選擇	約用任別	請選擇
人員狀態	請選擇	在職狀態	請選擇
計畫主持人		聘任老師	
學生姓名		主計室代號	

查詢

序	約用案號	計畫主持人	聘任老師	計畫案號	計畫執行期間	約用類型	約用任別	約用期間	支領單位薪資	支領方式	姓名	人員狀態	在職狀態	異動記錄	管理
1	A1120024			A1120095	112.03.01 ~ 113.02.29	研究獎助生	研究獎助生	112.10.20 ~ 112.12.31	2,000	月支	王	約用中	不在職	否	檢視 簽核流程
2	A1120019			A1110225	111.10.01 ~ 112.09.30	研究獎助生	研究獎助生	112.09.15 ~ 112.09.30	2,000	月支	潘	聘任			檢視 終止約用

1.點進去

2.滑鼠往下拉

校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
海洋委員會	建立永續海洋淨零公正轉型的社會協商系列活動	112182		研究獎助生	月支	8000	112.10.1 ~ 112.10.31
科技部	109年度【體現障礙空間-健全主義、慈善模式與移動經驗】	MOST109-2410-H-018-029		研究獎助生	月支	6000	111.5.1 ~ 111.6.30

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後	異動日期
01	展延約用日期	112.10.01 ~ 112.10.31	112.12.15	112.09.13
02	調薪 /月薪	8000	12000	112.09.13

返回

代理人 功能　篇

可設定專任人員 或 學生為代理人

代理人功能：(代理期限最長為計畫結束後3個月自動終止)

1.協助設定「聘僱公告」

2.協助設定「聘僱老師」

3.新增可查詢審核狀態(流程)、異動流程及匯出契約書等表單功能

4.協助「設定班表」

(但無審核資格)

代理人設定「聘僱公告及聘僱老師」的操作步驟均與計畫主持人相同，僅在系統左邊點選的位置(在-代理計畫管理裡)不同。

需先由計畫主持人設定「代理人」1

設定「代理人」2 - 選定計畫後，點選「代理人-管理」

設定「代理人」3 -
選定人員及代理起迄後，點選「+新增」即完成設定

計畫主持人亦可設定「聘僱老師」1

設定「聘僱老師」2 - 選定計畫後，點選「聘僱老師-管理」

設定「聘僱老師」3 - 選定老師，點選「+新增」即完成設定

「設定班表」

系統首頁
計畫管理
代理計畫管理
聘僱資訊設定管理
聘任老師設定
代理出勤管理
[代理管理單位]-RA薪資與勞健保
代理計畫聘用人員名單管理功能
人員聘僱及審核管理
人員出勤管理
人員代理審核
計畫人員薪資與勞健保
首頁
代理計畫管
計畫狀態：
聘任中→人員
約用中→已通
約用完成待報
序
約用案號

代理人-代理計畫管理列表

回設定「聘僱公告」操作步驟

可修改退回的公告。修改公告送出，且學生重新確認應聘再送出後，流程又回到研發處審核。

可查詢審核狀態(流程)、異動申請及匯出契約書等表單

研發處「退回修改」後之處理流程處理

研發處退回約用案件→主持人/代理人修改公告→學生重新確認公告資料→流程回到研發處審核

代理人設定「聘僱公告及聘僱老師」的操作步驟均與計畫主持人相同，僅在系統左邊點選的位置(在-代理計畫管理裡)不同。

主持人/代理人 修改公告1

首頁 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
計畫	尚有0份計畫暫存中
異動單	尚有0筆異動單待審核中
約用單	尚有0筆約用單待審核中
報到單	尚有筆報到單待審核中
離職單	尚有0筆離職單待審核中
計畫申請	尚有0筆計畫申請待審核中
應聘申請	尚有0名人員應聘申請待審核中
退回修改	尚有1筆研發處退回修改應聘資料

主持人/代理人 修改公告2

計畫編號			
聘用類型	請選擇	聘用任別	請選擇
聘用期間	至	清除	
公告狀態	請選擇		

查詢

新增

序	計畫編號	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘任老師	聘用人數	已聘僱人數	待審核人數	支領方式	公告狀態	編輯
01	113013	勞僱型	兼任助理	113.4.18 ~ 113.4.30		1	0	0	月支	退回計畫主持人修改應聘資料	退回說明:test-金額、日期修改
02	113013	勞僱型	臨時工	113.6.1 ~ 113.6.30		1	0	0	時支	公告中	

學生 重新確認公告資料1

首頁 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
離職單	尚有0份離職單審核中
履歷	尚有0份履歷暫存中
報到單	尚有0筆報到單待回填
錄取結果	有0筆投遞之錄取結果已產生
退回補充	尚有0筆研發處退回補充資料待補
聘僱資料	尚有2筆老師更動聘僱資料待確認
代理	尚有 筆人員代理待審核中

學生 重新確認公告資料2

計畫編號	
聘用類型	請選擇
聘用任別	請選擇
聘用期間	至 清除
公告狀態	請選擇

查詢

新增

序	計畫編號	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘任老師	聘用人數	已聘僱人數	待審核人數	支領方式	公告狀態	編輯
01	113013	勞僱型	兼任助理	113.4.18 ~ 113.4.30		1	0	0	月支	退回計畫主持人修改應聘資料	退回說明:test-金額、日期修改
02	113013	勞僱型	臨時工	113.6.1 ~ 113.6.30		1	0	0	時支	公告中	

學生 重新確認應聘資料3

是否為在學學生	☑ 是	學歷	博士 / 1 年級
是否有中等教師資格	☐ 是		

兼職情形

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	約用期間
查無資料					

勞僱型助理人員學經歷說明

教育程度			
最高學歷(學校/系所)	國立臺中科技大學 / 企業管理系事業經營碩士	修業期間	110.08.01 至 112.10.20

新增曾參與之研究計畫

計畫補助單位		計畫名稱	
計畫編號		計畫主持人	
任用類別	請選擇	約用期間	~

+新增

曾參與之研究計畫列表						
計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間	管理

確認應聘資料下一步 取消

確認應聘資料下一步

學生 重新確認應聘資料4

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間

上傳證件

ℹ 僅能上傳 JPG, PNG, GIF類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

中等教師證影本(正面)	選擇檔案 未選擇任何檔案	中等教師證影本(背面)	選擇檔案 未選擇任何檔案
畢業證書影本	選擇檔案 未選擇任何檔案		
助理身分證影本(正面)	選擇檔案 未選擇任何檔案	助理身分證影本(背面)	選擇檔案 未選擇任何檔案
助理學生證影本(正面)	選擇檔案 未選擇任何檔案	助理學生證影本(背面)	選擇檔案 未選擇任何檔案

外籍人士工作證 ℹ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

選擇檔案 未選擇任何檔案

僑外生居留證 ℹ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

居留證影本(正面)	選擇檔案 未選擇任何檔案	居留證影本(背面)	選擇檔案 未選擇任何檔案

學術倫理研習證明 ℹ 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

選擇檔案 未選擇任何檔案

其他上傳文件

ℹ 僅能上傳 JPG, PNG, GIF, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

選擇檔案 未選擇任何檔案

是 送出約用申請前，請先下載本校兼任助理勞(健)保加保申請書，填妥後送至人事室，始得完成加保程序，若有疑問請撥打分機： 5321，倪小姐

下載本校兼任助理勞(健)保加保申請書

同意契約書內容: 是 請閱讀契約書內容，並且點選同意

顯示契約書

✔ 確認聘僱資料完成 ❮ 返回

確認聘僱資料完成

學生 重新確認應聘資料5

流程回到研發處審核