

助理人員管理資訊系統操作手冊 目錄

- 登入系統路徑(含校內/校外人士)
- 老師設定聘僱公告
- 學生應聘
- 計畫主持人/聘僱老師審核
- 申請異動-申請約用展延/調薪
- 代理人功能 (含設定班表操作、設定聘僱老師)
- 研發處退回修改之處理

使用者登入-學校首頁 點選「資訊服務入口」

(校外人士(學生)可直接在系統「註冊一帳號及密碼)」便可使用。路徑 <https://assistants.ncue.edu.tw/Login>)

(請使用windows作業系統、google瀏覽器登入 / 手機上網也可登入使用)



網站導覽 新生 在校生 教職員 訪客 校友 捐款 MOBILE

認識彰師 招生資訊 行政單位 學術單位 研究及推廣單位 **資訊服務入口** 行事曆 校園安全訊息 COVID-19防疫專區 繳費專區 校長續任專區



NCUE ADMISSION

International Students
&
Overseas Chinese Students

APPLY NOW

輸入單一簽入帳號 / 學號 及(選課)密碼

(校外人士(學生)可直接在系統「註冊—帳號及密碼)」便可使用 <https://assistants.ncue.edu.tw/Login>)



校外人士(學生)

新進教職員資料登錄 學校首頁

帳號 **校內**

請輸入單一簽入帳號

密碼

請輸入單一簽入密碼

登入

變更密碼 忘記密碼

※無故輸入他人帳號密碼可能會觸犯刑法《妨害電腦使用罪》※

▲注意事項：
※為符合現行法規及本校資訊安全政策，請配合以下事項：

- 第一次登入密碼為身分證字號(含大寫英文字母共10碼)，登入後請立即變更密碼。

校園公告及活動訊息

校園公告

活動

- ▶ 112/11/01 112學年第
- ▶ 112/11/01 公告112學
- ▶ 112/11/01 請各工讀助
- ▶ 112/10/31 本校113學
- ▶ 112/10/30 【語文中心
- ▶ 112/10/30 公告113學
- ▶ 112/10/30 【專題演講
- ▶ 112/10/30 【實施車辨
- ▶ 112/10/30 公告本校1

國立彰化師範大學 National Changhua University of Education 助理人員管理資訊系統

LOGIN

ID

Password

忘記密碼?

登入

沒有帳號? [我要註冊!](#)

[回首頁!](#)

本校帳號登入

申請。

10月份大學部時數統計表

報考!

有者，先妥善保管，俟車辨系統測試實施穩定後，總務處

和宗族治廢碩士班進試名單

點選「助理人員管理系統」

行政相關資訊服務

- 電子郵件
- 電子公文檔案管理
- 線上報名管理
- 教職員差勤管理
- 教職員通訊錄
- 人事服務
- 電子公告
- 校友資訊管理
- 會議資料管理
- 會議場地借用
- 運動場地借用
- 各項所得查詢
- 宿舍查詢管理
- 線上修繕申請
- 線上問卷及投票
- 無線網路設備註冊
- 服務證線上掛失
- 助理人員管理系統
- 自訂表單系統
- 空間管理系統
- 會計電腦作業

教學相關資訊服務

常用資訊服務



各項資訊

[校園公告](#)
[活動報名](#)
[行事曆](#)

公告來源：
 公告類型：
 公告單位：

每頁顯示 筆

公告標題	公告單位
轉知2024年臺北醫學大學生醫加速器計畫—團隊招募啟動，	教學卓越中心
【轉知】彰化縣文化局112年11月號「藝文快訊」月刊電子書	圖書與資訊處
【轉知】教育部「2024-2025臺法外語實習生交流計畫」選送華語教學助理赴法國任教	語文中心
為確保本校足額進用身心障礙者，請具有身心障礙證明且尚未向本室登記之師長、同仁，儘速向本室辦理補登記備查。	人事室
【重要公告！！】教育部113學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」(校內截止收件日：112年12月3日)，請查照。	研究發展處
【轉知】桃園市立圖書館辦理2023桃園閱讀節系列活動，歡迎參加。	圖書與資訊處
112學年第2學期授課用教科書訂購，敬請師長於112年12月1日(五)前提出申請。	圖書與資訊處
【電子資源活動】你今天微笑了嗎?~2023 JCR 資料庫有獎徵答活動	圖書與資訊處
公告112學年度本校學生續讀本校碩士班獎勵名單	教務處
轉知臺北市政府工務局辦理113年度「工務建設科學研究創新計畫」補助案，請查照。	研究發展處
教育部轉知衛生福利部辦理「113年器具在產防治工作補助計畫」公開甄選作業，請本局...	研究發展處

點選「計畫專兼任研究人員」模組



助理人員管理資訊系統

開啟校園智慧 · 創建永續未來



計畫專兼任研究人員

線上申辦各項產學合作計畫研究人員約用申請、異動、
調薪等相關事項



04-723 2105



chengnan@cc.ncue.edu.tw



500彰化縣彰化市進德路1號



計畫主持人 / 聘僱老師 設定聘僱公告 篇



計畫主持人 / 聘僱老師

(計畫主持人亦可先設定代理人再請其往下操作)

設定聘僱公告1 點選「聘僱資訊設定管理」



National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

系統首頁

計劃管理

人員聘雇及審核管理

聘僱資訊設定管理

計畫聘用人員名單管理

聘用人員離職管理

約用審核

異動審核

離職審核

人員出勤管理


人員代理審核

[首頁](#)
[待辦事項](#)

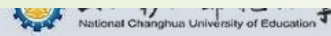
待辦事項

序	待辦事項
1	尚有0份計畫暫存中
2	尚有0筆異動單待審核中
3	尚有3筆約用單待審核中
4	尚有0筆報到單待審核中
5	尚有0筆離職單待審核中
6	尚有0筆計畫申請待審核中
7	尚有0名人員應聘申請待審核中
8	尚有 0 筆研發處退回修改應聘資料
代	尚有 0 筆人員代理待審核中

設定聘僱公告2 點選「+新增」


國立彰化師範大學
 National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核



National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! ▾

[首頁](#)
[聘僱及錄取管理](#)
[聘僱資訊設定管理](#)

計劃編號	<input type="text"/>		
聘用類型	請選擇 ▾	聘用任別	請選擇 ▾
聘用期間	<input type="text"/>	至	<input type="text"/> 12 清除
公告狀態	請選擇 ▾		

🔍 查詢

+ 新增

序	計畫編號	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘任老師	聘用人數	已聘僱人數	待審核人數	支領方式	公告狀態	編輯
01	NCTC112-06 2	勞僱型	兼任助理	112.12.1 ~ 113.5.31		2	0	0	月支	公告中	🔍 ✎ 🗑️ 📄

設定聘僱公告3 下拉並點選「計劃名稱」

請依核定經費表之編列

輸入聘用類型及相關條件等(欄位會因聘用任別不同而有差異)

系統首頁

計劃管理

人員聘雇及審核管理

人員出勤管理

人員代理審核

首頁 聘僱及錄取管理 聘僱資訊設定管理

計劃名稱	112年度【產學合作計畫 - 啟智慧調控技... ▾	主要經費來源	國科會
計畫案號	E1120135	計畫編號	NSTC11 2
計劃主持人	謝	執行期間	開始日期: 112.06.01 結束日期: 113.05.31
聘任老師			
聘用任別	<input type="radio"/> 勞僱型 <input checked="" type="radio"/> 研究獎助生	聘用任別	研究獎助生
學位	請選擇 ▾		
約用期間	112.11.01 <input type="text"/> 12 至 112.11.30 <input type="text"/> 12 清除	約用人數	1
約用給薪方式	月支 ▾	給薪單位薪資	6000 <small>※請依照勞動部規定，不得低於基本工資</small>
預估約用月薪資 <small>時薪/日薪要填寫預估</small>	6000	約用資格條件	諳實驗儀器操作 ▾
地點	彰化師範大學		

計畫約用僅此兩項聘用任別(餘無效)

約用日期
無法追溯

設定聘僱公告4

輸入聘用類型及相關資格條件等(欄位會因聘用任別不同而有差異)

內容	<input type="text" value="實驗儀器操作及量測數據分析等相關研究"/>
學習範疇	<input checked="" type="checkbox"/> 為發表論文 <input type="checkbox"/> 符合畢業條件 <input type="checkbox"/> 參與與自身研究相關之研究計畫 <input type="checkbox"/> 修習研究課程
學習活動	<input type="checkbox"/> 田野調查(課程) <input checked="" type="checkbox"/> 實驗研究 <input type="checkbox"/> 其他研究學習活動
是否多計畫合聘	<input type="checkbox"/> 是多計畫合聘 ※請下載範例，填寫後於下方上傳。 範例
備註	<input type="text"/>
檔案上傳	<p>+上傳文件</p> <p>無相關附件</p> <p>檔案格式說明</p> <ul style="list-style-type: none">• 文件數量最多可上傳10個• 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip• 檔案大小不得超過10MB

設定聘僱公告5

是否多計畫合聘	<input type="checkbox"/> 是多計畫合聘 ※請下載範例，填寫後於下方上傳。 範例	備註	<input type="text"/>
檔案上傳	+上傳文件		
	無相關附件		
	檔案格式說明		
	<ul style="list-style-type: none">• 文件數量最多可上傳10個• 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip• 檔案大小不得超過10MB		
公告類型	<input type="radio"/> 公開招聘 <input checked="" type="radio"/> 指定招聘人員		
指定招聘人員	<input type="text" value="黃 (S1067...)"/> +新增		
	<ul style="list-style-type: none">• 黃 (S1067) (刪除)		

若找不到指定招聘人員姓名(學號或帳號)，可先請其於本系統作登入登出動作後即可找到。

請確認指定招聘人員姓名已新增至下方列表，方可送出公告。

[送出公告](#)[暫存](#)[< 返回](#)



學生 / 被聘用者 應聘 篇

學生 / 被聘用者

登入系統後，點選「聘僱公告列表」

 國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

🏠 系統首頁


📁 聘僱及應聘

聘僱公告列表

📄 申請職務列表

📝 到職與差勤作業

👥 人員代理審核

 National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境



🏠 首頁 🔄 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
1	尚有0份離職單審核中
2	尚有0份履歷暫存中
3	尚有0筆報到單待回填
4	有0筆投遞之錄取結果已產生
5	尚有0筆研發處退回補充資料待補
6	尚有0筆老師更動聘雇資料待確認

選擇所要應徵的公告後，點選「詳細內容」

[系統首頁](#)
[聘僱及應聘](#)
[到職與差勤作業](#)
[人員代理審核](#)
[首頁](#) [聘僱公告列表](#) [聘僱公告列表](#)

計畫名稱	<input type="text"/>	
聘用類型	<input type="text" value="請選擇"/>	聘用任別 <input type="text" value="請選擇"/>
聘用期間	<input type="text"/>  ... 至 <input type="text"/>  ... 清除	
聘僱單位	<input type="text" value="請選擇"/>	月支領方式 <input type="text" value="請選擇"/>
聘任老師	<input type="text"/>	計畫主持人 <input type="text"/>
查詢		

計劃名稱	計畫主持人	聘任老師	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘僱單位	支領方式	應聘狀態	
合加週 控技術研發	謝...	謝...	研究獎助生	研究獎助生	112.11.1 ~ 112.11.30	機電工程學系	月支	未應聘	詳細內容

確認公告後，點選「應聘」



National Chung Cheng University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

[首頁](#)
[聘僱及應聘](#)
[聘僱公告列表](#)

系統首頁

聘僱及應聘

到職與差勤作業

人員代理審核

聘僱公告

計劃名稱	112年度【產學合作計畫-】	技術研發】	主要經費來源	國科會
計畫案號	E1120135		計畫編號	NSTC1_ _ _ _ _
計劃主持人	謝		執行期間	112.06.01 ~ 113.05.31
聘任老師	謝			
聘用任別	研究獎助生		聘用任別	研究獎助生
學位	請選擇			
是否需獲博士學位	否			
約用期間	112.11.1 ~ 112.11.30		約用人數	1
約用給薪方式	月支		給薪單位薪資	6000
			每小時/每日/每月薪資	
約用資格條件	諳實驗儀器操作			
地點	彰化師範大學			
內容	實驗儀器操作及量測數據分析等相關研究			
學習範疇	為發表論文,		學習活動	實驗研究,
是否多計畫合聘			備註	
檔案上傳				
公告類型	指定招聘人員			
指定招聘人員	翠(S10****)			

應聘

填寫「身份別」「修業期間」欄位後按「下一步」

助理人員管理資訊系統測試環境

[系統首頁](#)
[聘僱及應聘](#)
[到職與差勤作業](#)
[人員代理審核](#)
[首頁](#) [聘僱公告列表](#) [學生應聘](#)

本校(本國籍)仍在學學生，免上傳證件(身份證、學生證)

[聘僱計畫資訊](#)
[聘僱公告資訊](#)

助理人員申請資訊

申請人姓名	黃月	約用期間起日/迄日	112.11.1 ~ 112.11.30
身分證字號	K22001150001	性別	女
出生年月日	91.4.21	身份別	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 身障 <input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 外籍人士
聯絡電話(手機)	0967	聯絡電話(市話)	0967 分機:
學歷	大學	3	年級

[兼職情形](#)

其他上傳文件

僅能上傳 JPG, PNG, GIF, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX 類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

[選擇檔案](#) 未選擇任何檔案

[暫存](#)
[下一步](#)
[取消](#)

點選「顯示契約書」確認無誤後，送出申請 (研究獎助生)

出生年月日	91.	身分別	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 身障 <input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 外籍人士
聯絡電話(手機)	09670	聯絡電話(市話)	09670: 分機:
學歷	大學		3 年級

校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
教育部	112年中小學初任教師 導 施計畫	112065	林=	勞僱型	時支	200	112.10.23 ~ 113.1.31

外籍人士工作證 **!** 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF, PDF), 檔案大小限於 3 MB 以內。

未選擇任何檔案

學術倫理研習證明 **!** 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF, PDF), 檔案大小限於 3 MB 以內。

未選擇任何檔案

同意契約書內容: 是 否 請閱讀契約書內容，並且點選同意

勞僱型-外籍生請上傳工作證、居留證
研究獎助生-外籍生請上傳居留證

研究獎助生-請上傳至少6小時學術倫理研習證明

點選「顯示契約書」確認無誤後，送出申請 (勞僱型)

(保險問題請逕洽人事室承辦人#5321)

曾參與之研究計畫列表

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間
--------	------	------	-------	------	------

上傳證件

中等教師證影本(正面)		中等教師證影本(背面)	
畢業證書影本			
助理身分證影本(正面)	外籍生(研究獎助生)請上傳居留證	助理身分證影本(背面)	
助理學生證影本(正面)		助理學生證影本(背面)	

外籍人士工作證 **!** 僅能上傳圖檔 **外籍人士(勞僱型)在約用期間請務必持有有效工作證件**

選擇檔案 未選擇任何檔案

學術倫理研習證明 **!** 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF, PDF)，檔案大小限於 3 MB 以內 **研究獎助生-請上傳至少6小時學術倫理研習證明**

選擇檔案 未選擇任何檔案

同意契約書內容: 是 請閱讀契約書內容，並且點選同意

顯示契約書

✓ 送出約用申請

◀ 返回



計畫主持人 / 聘僱老師 審核 篇

計畫主持人 / 聘僱老師

點選「待辦事項」中尚需審核的約用



National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

系統首頁

計畫管理

人員聘雇及審核管理

人員出勤管理


人員代理審核

[首頁](#)
[待辦事項](#)

待辦事項

序	待辦事項	待辦事項
1	尚有0份計畫暫存中	較常用之審核：
2	尚有0筆異動單待審核中	異動申請
3	尚有4筆約用單待審核中	約用申請
4	尚有0筆報到單待審核中	
5	尚有0筆離職單待審核中	
6	尚有0筆計畫申請待審核中	
7	尚有0名人員應聘申請待審核中	
8	尚有0筆研發處退回修改應聘資料	研發處「退回修改」，老師修改公告且學生重新確認應聘送出後，研發處再審 - 新增功能
代	尚有0筆人員代理待審核中	

點選「送出資料」後，開始約用流程


國立彰化師範大學
 National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

助理人員管理資訊系統測試環境

[首頁](#)
[人員聘雇及審核管理](#)
[約用審核](#)

您欲送出通過審核名單如下：

約用編號	計劃編號	聘任老師	計畫名稱	聘用類型	約用人姓名	聘用期間	支領方式	給薪單位薪資	兼職狀況
E1120020	NS E-(2- 謝	112年度【產 業 研 究 所 系 周 】	研究獎助生	黃	112.11.1 ~ 112.11.30	月支	6000	是
A1120031	112041	張	11 育 台工研計畫	勞僱型	潘	112.11.1 ~ 112.11.30	時支	176	是
E1120019	NS M-	3- 李	112年度【中 國 子 爵 3/	勞僱型	張	112.10.4 ~ 112.12.31	月支	3500	是

✓ 送出資料

< 返回



約用完成 篇

學生 / 被聘用者端

可查詢審核狀態(流程)及匯出契約書等表單

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

系統首頁

聘僱及應聘

到職與差勤作業

個人在職管理

人員代理審核

助理人員管理資訊系統測試環境

首頁 到職與差勤作業 個人在職管理

計劃編號	<input type="text"/>
聘用類型	請選擇
聘用任別	請選擇
聘用期間	<input type="text"/> 至 <input type="text"/> 清除
<input type="button" value="查詢"/>	

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112041	112年度全國教育 實 作 計畫	勞僱型	臨時工	112.11.01 ~ 112.11.30	時支	約用中 約用審核歷程	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出"/>
02	112123	訂製圖書 製 盤 魚服務計畫	勞僱型	臨時工	112.10.30 ~ 112.10.31	時支	聘任中 約用審核歷程	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="匯出"/> <input type="button" value="差勤管理"/> <input type="button" value="設定上班週期"/> <input type="button" value="申請調薪"/> <input type="button" value="申請展延"/>

契約書等表單點這裡

計畫主持人 / 聘僱老師端

可查詢審核狀態(流程)及匯出契約書等表單1

計畫管理

人員聘雇及審核管理

聘僱資訊設定管理

計畫聘用人員名單管理

聘用人員離職管理

約用審核

異動審核

離職審核

人員出勤管理

人員代理審核

計畫狀態：

- 聘任中→人員正常在職中；已申請離職→已提出離職申請，尚未完成離職程序；已離職→已完成離職程序並離職。
- 約用中→已通過聘雇，尚未完成約用流程；報到中→人員已完成約用，尚未完成報到流程。
- 約用完成待報到→已完成約用程序，尚未開始報到流程；未到職→未完成約用或者報到流程並且無到職意願者。

計畫案號	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
約用類型	請選擇	約用任別	請選擇
人員狀態	請選擇	在職狀態	請選擇
計畫主持人	<input type="text"/>	聘任老師	<input type="text"/>
學生姓名	<input type="text"/>	主計室代號	<input type="text"/>

[查詢](#)

序	約用案號	計畫主持人	聘任老師	計畫案號	計畫執行期間	約用類型	約用任別	約用期間	支領單位薪資	支領方式	姓名	人員狀態	在職狀態	異動記錄	管理
1	A1120024	段	段	A1120095	112.03.01 ~ 113.02.29	研究獎助 生	研究獎助 生	112.10.20 ~ 112.12.31	2,000	月支	王	約用中	在職	否	檢視 審核流程
2	A1120019	段	段	A1110225	111.10.01 ~ 112.09.30	研究獎助 生	研究獎助 生	112.09.15 ~ 112.09.30	2,000	月支	潘	聘任中	在職	否	檢視 終止約用

契約書等表單點這裡

計畫主持人 / 聘僱老師端

可查詢匯出契約書等表單2

[系統首頁](#)
[計劃管理](#)
[人員聘雇及審核管理](#)
[人員出勤管理](#)
[人員代理審核](#)
[首頁](#)

到職資訊

[匯出申請表](#)
[匯出契約書](#)
[匯出人員經歷表](#)
[匯出人員證件表](#)

填表日	112.9.14		
單位	研究所		
申請人姓名	丁		
身分證字號	T12 *****		
性別	男		
出生年月日	87.1		
學歷	test /test		
在校學生	是		
到職日期	112.9.14	離職日期(最後在職日)	
離職原因	<input type="text"/>		
連絡電話(市話)	0978*****	連絡電話(手機)	09782*****
支領薪資方式/支領月薪資	時支 / 200	學生身份別	一般



申請約用展延 或 申請調薪 篇
由學生 / 被聘用者提出

學生 / 被聘用者提出 - 點選「申請展延」

聘僱及應聘

到職與差勤作業

個人在職管理

人員代理審核

計劃編號	<input type="text"/>
聘用類型	請選擇 <input type="text"/>
聘用任別	請選擇 <input type="text"/>
聘用期間	<input type="text"/> 12 至 <input type="text"/> 12 清除
<input type="button" value="查詢"/>	

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112164	112年度... 聘而... 正... 務	勞僱型	兼任助理	112.10.20 ~ 112.12.31	月支	約用中 約用審核歷程	
02	112164	112年度... 聘而... 正... 務	勞僱型	臨時工	112.10.04 ~ 112.12.31	時支	學生確認新應 聘資料完成 約用審核歷程	
03	NSTC M-0:	112年度... 分... 斗... 札	勞僱型	臨時工	112.10.01 ~ 112.12.31	時支	聘任中 約用審核歷程	<input type="button" value="差勤管理"/> <input type="button" value="設定上班週期"/> <input type="button" value="申請調薪"/> <input style="border: 1px solid red;" type="button" value="申請展延"/>

點選「+申請展延」

系統首頁

聘僱及應聘

到職與差勤作業

人員代理審核

[➔ 首頁](#)

個人資訊

申請計畫名稱	查服務計畫	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	到職日期	112.10.30
約用起日	112.10.30	約用迄日	112.10.31

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後	異動日期	審核狀態
01	展延約用日期	112.10.30 ~ 112.10.30	112.10.30 ~ 112.10.31	112.10.30	通過

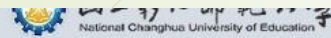
[+ 申請展延](#)
[← 返回](#)

輸入「展延後約用迄日」後，送出申請

(計畫主持人/聘用老師審核後開始展延流程)


國立彰化師範大學
 National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 人員代理審核



National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 張

首頁

個人資訊

申請計畫名稱	証	服務計畫	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張		到職日期	112.10.30
約用起日	112.10.30		約用迄日	112.10.31

異動申請資訊

填表日	112.11.02	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	申請計畫名稱	証 服務計畫
到職日期	112.10.30	已在職天數	3
約用起日	112.10.30	約用迄日	112.10.31

展延後約用迄日	<input type="text" value="112.11.30"/>
---------	--

送出

返回

學生 / 被聘用者提出 - 點選「申請調薪」

(請調薪當月份再提出申請即可)

聘僱及應聘

到職與差勤作業

個人在職管理

人員代理審核

計劃編號	<input type="text"/>	
聘用類型	請選擇 <input type="text"/>	聘用任別 <input type="text"/>
聘用期間	<input type="text"/> 至 <input type="text"/>	<input type="text"/> 清除
<input type="button" value="查詢"/>		

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112164	高表氣句 可付帳表性	勞僱型	兼任助理	112.10.20 ~ 112.12.31	月支	約用中 約用審核歷程	
02	112164	高表氣句 可付帳表性	勞僱型	臨時工	112.10.04 ~ 112.12.31	時支	學生確認新應 聘資料完成 約用審核歷程	
03	NST M-C	及晶研	勞僱型	臨時工	112.10.01 ~ 112.12.31	時支	聘任中 約用審核歷程	<input type="button" value="差勤管理"/> <input type="button" value="設定上班週期"/> <input type="button" value="申請調薪"/> <input type="button" value="申請展延"/>

點選「+申請調薪」

[系統首頁](#)
[聘僱及應聘](#)
[到職與差勤作業](#)
[人員代理審核](#)
[首頁](#)

個人資訊

申請計畫名稱	體盤查服務計畫	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	到職日期	112.10.30
支領薪資方式	時支	支領月薪資	176

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後	異動日期	審核狀態
---	-----	-----	-----	------	------

[< 返回](#)
[+ 申請調薪](#)

輸入「調整後單位薪資」後，送出申請

(計畫主持人/聘用老師審核後開始調薪流程)

聘僱及應聘

到職與差勤作業

人員代理審核

個人資訊

申請計畫名稱	氣體盤查服務計畫	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	到職日期	112.10.30
支領薪資方式	時支	單位薪資	176

投保資訊

勞退金(個人提撥)	0%
-----------	----

異動申請資訊

填表日	112.11.02	單位	工業教育與技術學系
申請人姓名	張	申請計畫名稱	氣體盤查服務計畫
到職日期	112.10.30	已在職天數	3
支領薪資方式	時支	單位薪資	176

調整後單位薪資	<input type="text" value="188"/>
---------	----------------------------------

送出

← 返回

審核完成 可檢視異動申請 (學生/被聘用者端)

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 聘僱及應聘
- 到職與差勤作業
- 個人在職管理**
- 人員代理審核

助理人員管理資訊系統測試環境

首頁 到職與差勤作業 個人在職管理

計劃編號	<input type="text"/>		
聘用類型	請選擇	聘用任別	請選擇
聘用期間	<input type="text"/> 12 至 <input type="text"/> 12 清除		
<input type="button" value="查詢"/>			

序	計劃編號	計畫名稱	聘用類型	聘用任別	聘用期間	支領方式	審核狀態	管理
01	112041	育工作計畫	勞僱型	臨時工	112.11.01 ~ 112.11.30	時支	約用中 約用審核歷程	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="新增"/>
02	112123	製盤	勞僱型	臨時工	112.10.30 ~ 112.10.31	時支	聘任中 約用審核歷程	<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="刪除"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="差勤管理"/> <input type="button" value="設定上班週期"/> <input type="button" value="申請調薪"/> <input type="button" value="申請展延"/>

1. 點進去



校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
海洋委員會	正活動	112182		研究獎助生	月支	8000	112.10.1 ~ 112.10.31
科技部				研究獎助生	月支	6000	111.5.1 ~ 111.6.30

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後	異動日期
01	展延約用日期	112.10.01 ~ 112.10.31	112.12.15	112.09.13
02	調薪 / 月薪	8000	12000	112.09.13

2. 滑鼠往下拉

審核完成 可檢視異動申請 (計畫主持人/聘用老師端)

- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
 - 聘僱資訊設定管理
 - 計畫聘用人員名單管理
 - 聘用人員離職管理
 - 約用審核
 - 異動審核
 - 離職審核
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

計畫狀態：

- 聘任中→人員正常在職中；已申請離職→已提出離職申請，尚未完成離職程序；已離職→已完成離職程序並離職。
- 約用中→已通過聘雇，尚未完成約用流程；報到中→人員已完成約用，尚未完成報到流程。
- 約用完成待報到→已完成約用程序，尚未開始報到流程；未到職→未完成約用或者報到流程並且無到職意願者。

計畫案號	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
約用類型	請選擇	約用任別	請選擇
人員狀態	請選擇	在職狀態	請選擇
計畫主持人	<input type="text"/>	聘任老師	<input type="text"/>
學生姓名	<input type="text"/>	主計畫代號	<input type="text"/>

序	約用案號	計畫主持人	聘任老師	計畫案號	計畫執行期間	約用類型	約用任別	約用期間	支領單位薪資	支領方式	姓名	人員狀態	在職狀態	異動記錄	管理
1	A1120024			A1120095	112.03.01 ~ 113.02.29	研究獎助生	研究獎助生	112.10.20 ~ 112.12.31	2,000	月支	王	約用中	不在職	否	<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="審核流程"/>
2	A1120019			A1110225	111.10.01 ~ 112.09.30	研究獎助生	研究獎助生	112.09.15 ~ 112.09.30	2,000	月支	潘	聘任	在職		<input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="終止約用"/>

1.點進去

校外兼職資料

兼職單位名稱	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
查無資料				

校內兼職資料

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	支領方式	支領單位薪資	約用期間
海洋委員會	動	112182		研究獎助生	月支	8000	112.10.1 ~ 112.10.31
科技部		11209100-2410		研究獎助生	月支	6000	111.5.1 ~ 111.6.30

職務異動資料

序	異動別	異動前	異動後	異動日期
01	展延約用日期	112.10.01 ~ 112.10.31	112.12.15	112.09.13
02	調薪 / 月薪	8000	12000	112.09.13

2.滑鼠往下拉

代理人功能 篇

可設定專任人員 或 學生為代理人

代理人功能：(代理期限最長為計畫結束後3個月自動終止)

- 1.協助設定「聘僱公告」
- 2.協助設定「聘僱老師」
- 3.新增可查詢審核狀態(流程)、異動流程及匯出契約書等表單功能
- 4.協助「設定班表」
(但無審核資格)

代理人設定「聘僱公告及聘僱老師」的操作步驟均與計畫主持人相同，僅在系統左邊點選的位置(在-代理計畫管理裡)不同。

需先由計畫主持人設定「代理人」1

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

系統首頁

計劃管理

計畫管理

計畫審核

計畫代理人及聘僱人設定

人員聘雇及審核管理

人員出勤管理

人員代理審核

National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境


您好! 謝

首頁 人員代理審核 人員代理審核

計畫案號	<input type="text"/>		
聘用類型	<input type="text" value="請選擇"/>	聘用任別	<input type="text" value="請選擇"/>
聘用期間	<input type="text"/>	至	<input type="text"/> 清除

序	約用案號	計畫案號	聘任老師	審核狀態	計畫名稱	約用任別	約用人姓名	約用期間	支領方式	支領單位薪資	兼職情形
目前無任何資料											

設定「代理人」2 - 選定計畫後，點選「代理人-管理」


 國立彰化師範大學
 National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核

[首頁](#)
[代理計畫管理](#)
[聘任老師設定](#)

主計室計畫代號	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
主要經費來源	請選擇 	計畫主持人	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>			

序	主計室計畫代號	計畫名稱	總計畫計畫案號	主要經費來源	計畫代理人	計畫聘僱老師
1		堂	A1120183	其他單位(包含法人機構、其他學校)	 管理	 管理
2		112年度【 <input type="text"/> 】	E1120135	國科會	 管理	 管理
3		金.....查服務計畫	A1120127	其他單位(包含法人機構、其他學校)	 管理	 管理
4		引.....計畫	A1120122	其他單位(包含法人機構、其他學校)	 管理	 管理
5		金.....查服務計畫	A1120122	其他單位(包含法人機構、其他學校)	 管理	 管理

設定「代理人」3 -

選定人員及代理起迄後，點選「+新增」即完成設定

助理人員管理資訊系統測試環境

系統首頁

計劃管理

人員聘雇及審核管理

人員出勤管理

人員代理審核

[首頁](#) [代理計畫管理](#) [聘任老師設定](#)

代理人設定

計畫主持人	計畫代理人	代理起迄	管理
謝	張	112.11.02 至 112.12.31 <small>清除</small>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; color: white; background-color: #007bff; border-radius: 5px;">+新增</div>
計畫主持人	計畫代理人	代理起迄	管理

[關閉](#)

	計畫代理人	計畫聘僱老師
機構、其他學校)	管理	管理
	管理	管理
機構、其他學校)	管理	管理
機構、其他學校)	管理	管理
機構、其他學校)	管理	管理
	管理	管理
	管理	管理

序	主計畫計畫代
1	
2	
3	23
4	
5	
6	

橡塑膠成型節能溫控模組

A1120100

其他單位(包含法人機構、其他學校)

管理

管理

計畫主持人亦可設定「聘僱老師」1

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

系統首頁

計劃管理

計畫管理

計畫審核

計畫代理人及聘僱人設定

人員聘僱及審核管理

人員出勤管理

人員代理審核

National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 謝

首頁 人員代理審核 人員代理審核

計畫案號	<input type="text"/>		
聘用類型	<input type="text" value="請選擇"/>	聘用任別	<input type="text" value="請選擇"/>
聘用期間	<input type="text"/>	至	<input type="text"/> 清除

序	約用案號	計畫案號	聘任老師	審核狀態	計畫名稱	約用任別	約用人姓名	約用期間	支領方式	支領單位薪資	兼職情形
目前無任何資料											

設定「聘僱老師」2 - 選定計畫後，點選「聘僱老師-管理」

系統首頁

計劃管理

人員聘雇及審核管理

人員出勤管理

人員代理審核

[首頁](#)
[代理計畫管理](#)
[聘任老師設定](#)

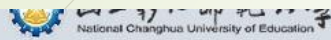
主計畫代號	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
主要經費來源	請選擇	計畫主持人	<input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>			

序	主計畫代號	計畫名稱	總計畫計畫案號	主要經費來源	計畫代理人	計畫聘僱老師
1		M	A1120183	其他單位(包含法人機構、其他學校)	<input type="button" value="管理"/>	<input type="button" value="管理"/>
2		112年度【】	E1120135	國科會	<input type="button" value="管理"/>	<input type="button" value="管理"/>
3	A	金和計畫	A1120127	其他單位(包含法人機構、其他學校)	<input type="button" value="管理"/>	<input type="button" value="管理"/>
4		推動服務計畫	A1120122	其他單位(包含法人機構、其他學校)	<input type="button" value="管理"/>	<input type="button" value="管理"/>

設定「聘僱老師」3 - 選定老師，點選「+新增」即完成設定

國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

- 系統首頁
- 計劃管理
- 人員聘雇及審核管理
- 人員出勤管理
- 人員代理審核



助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 謝

首頁 代理計畫管理 聘任老師設定

聘任老師設定


計畫名稱	聘僱老師	管理
110年度「教育合作計畫」助學機控系統	羅	+新增

序	主計畫計畫代	計畫名稱	聘僱老師	管理	計畫代理人	計畫聘僱老師
1					機構、其他學校) 管理	管理
2					管理	管理
3					機構、其他學校) 管理	管理
4					機構、其他學校) 管理	管理
5					機構、其他學校) 管理	管理
6		檢期膠成形節能溫控模組	A1120100	其他單位(包含法人機構、其他學校)	管理	管理

關閉

代理人-代理計畫管理列表

[回設定「聘僱公告」操作步驟](#)


國立彰化師範大學
 National Changhua University of Education

系統首頁
 計劃管理
代理計畫管理
 聘僱資訊設定管理
 聘任老師設定
 代理計畫聘用人員名單管理功能
 人員聘雇及審核管理
 人員出勤管理
 人員代理審核

National Changhua University of Education

助理人員管理資訊系統測試環境

您好! 蔡

首頁 待辦事項

待辦事項

可修改退回的公告。修改公告送出，且學生重新確認應聘再送出後，流程又回到研發處審核。

可查詢審核狀態(流程)、異動申請及匯出契約書等表單

1	尚有0份計畫暫存中
2	尚有0筆異動單待審核中
3	尚有0筆契約單待審核中
4	尚有筆報到單待審核中
5	尚有0筆離職單待審核中
6	尚有0筆計畫申請待審核中
7	尚有0名人員應聘申請待審核中
8	尚有 0 筆研發處退回修改應聘資料
代	尚有 0 筆人員代理待審核中

研發處「退回修改」後之處理 流程處理

研發處退回約用案件→主持人/代理人修改公告→
學生重新確認公告資料→流程回到研發處審核

代理人設定「聘僱公告及聘僱老師」的操作步驟均與計畫
主持人相同，僅在系統左邊點選的位置(在-代理計畫管理裡)
不同。

主持人/代理人 修改公告1

🏠 首頁 📄 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
計畫	尚有0份計畫暫存中
異動單	尚有0筆異動單待審核中
約用單	尚有0筆約用單待審核中
報到單	尚有筆報到單待審核中
離職單	尚有0筆離職單待審核中
計畫申請	尚有0筆計畫申請待審核中
應聘申請	尚有0名人員應聘申請待審核中
退回修改	尚有1筆研發處退回修改應聘資料

主持人/代理人 修改公告2

計畫編號	<input type="text"/>
聘用類型	請選擇 <input type="button" value="v"/>
聘用任別	請選擇 <input type="button" value="v"/>
聘用期間	<input type="text"/> <input type="button" value="12"/> 至 <input type="text"/> <input type="button" value="12"/> <input type="button" value="清除"/>
公告狀態	請選擇 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="查詢"/>	

序	計畫編號	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘任老師	聘用人數	已聘僱人數	待審核人數	支領方式	公告狀態	編輯
01	113013	勞備型	兼任助理	113.4.18 ~ 113.4.30		1	0	0	月支	退回計畫主持人修改應聘資料	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> 退回說明: test-金額、日期修改
02	113013	勞備型	臨時工	113.6.1 ~ 113.6.30		1	0	0	時支	公告中	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/>
03	113013	勞備型	兼任助理	113.5.1 ~ 113.5.31		1	1	0	月支	計畫主持人修改應	<input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="📄"/>

+ 新增

學生重新確認公告資料1

➔首頁 ➔ 待辦事項

待辦事項

序	待辦事項
離職單	尚有0份離職單審核中
履歷	尚有0份履歷暫存中
報到單	尚有0筆報到單待回填
錄取結果	有0筆投遞之錄取結果已產生
退回補充	尚有0筆研發處退回補充資料待補
聘僱資料	尚有2筆老師更動聘僱資料待確認
代理	尚有 筆人員代理待審核中

學生 重新確認公告資料2

計畫編號	<input type="text"/>
聘用類型	請選擇 <input type="button" value="v"/>
聘用任別	請選擇 <input type="button" value="v"/>
聘用期間	<input type="text"/> <input type="button" value="12"/> 至 <input type="text"/> <input type="button" value="12"/> <input type="button" value="清除"/>
公告狀態	請選擇 <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="查詢"/>	

序	計畫編號	聘用類型	聘用任別	聘用期間	聘任老師	聘用人數	已聘僱人數	待審核人數	支領方式	公告狀態	編輯
01	113013	勞備型	兼任助理	113.4.18 ~ 113.4.30		1	0	0	月支	退回計畫主持人修改應聘資料	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/> 退回說明: test-金額、日期修改
02	113013	勞備型	臨時工	113.6.1 ~ 113.6.30		1	0	0	時支	公告中	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="📄"/>
03	113013	勞備型	兼任助理	113.5.1 ~ 113.5.31	區訓生	1	1	0	月支	計畫主持人修改應	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/>

+ 新增

學生 重新確認應聘資料3

是否為在學學生	<input checked="" type="checkbox"/> 是	學歷	博士	1	年級
是否有中等教師資格	<input type="checkbox"/> 是				

兼職情形

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	聘用任別	約用期間
查無資料					

勞僱型助理人員學經歷說明

教育程度					
最高學歷(學校/系所)	國立臺中科技大學	/	企業管理系事業經營碩士	修業期間	110.08.01 至 112.10.20

新增曾參與之研究計畫

計畫補助單位	<input type="text"/>	計畫名稱	<input type="text"/>
計畫編號	<input type="text"/>	計畫主持人	<input type="text"/>
任用類別	請選擇	約用期間	<input type="text"/> 12 ~ <input type="text"/> 12

+ 新增

曾參與之研究計畫列表

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間	管理
--------	------	------	-------	------	------	----

確認應聘資料下一步

< 取消

確認應聘資料下一步

學生 重新確認應聘資料4

計畫補助單位	計畫名稱	計畫編號	計畫主持人	任用類別	約用期間
--------	------	------	-------	------	------

上傳證件

① 僅能上傳 JPG, PNG, GIF 類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

中等教師證影本(正面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	中等教師證影本(背面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
畢業證書影本	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案		
助理身分證影本(正面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	助理身分證影本(背面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
助理學生證影本(正面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	助理學生證影本(背面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案

外籍人士工作證 ① 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

未選擇任何檔案

僑外生居留證 ① 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

居留證影本(正面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案	居留證影本(背面)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
-----------	---	-----------	---

學術倫理研習證明 ① 僅能上傳圖片檔 (JPG, PNG, GIF)，檔案大小限於 3 MB 以內。

未選擇任何檔案

其他上傳文件

① 僅能上傳 JPG, PNG, GIF, PDF, XLS, XLSX, DOC, DOCX 類型檔案，檔案大小限於 3 MB 以內。

未選擇任何檔案

是 送出約用申請前，請先下載本校兼任助理勞(健)保加保申請書，填妥後送至人事室，始得完成加保程序，若有疑問請撥打分機：5321，倪小姐

[下載本校兼任助理勞\(健\)保加保申請書](#)

同意契約書內容: 是 請閱讀契約書內容，並且點選同意

[顯示契約書](#)

確認聘僱資料完成

[← 返回](#)

確認聘僱資料完成

學生 重新確認應聘資料5


流程回到研發處審核

助理人員管理資訊系統測試環境

➔ 首頁 ➔ 聘僱及應聘 ➔ 申請職務列表

計畫編號	<input type="text"/>
聘用類型	請選擇
聘用期間	<input type="text"/>
只顯示已錄取職務	<input type="checkbox"/> 是

序	計畫編號	計畫名稱	審核狀態	意見	管理
01	113013	113年度 職學			



聘僱與應聘資料確認完成