

國科會大專學生研究計畫 相關補助申請及注意事項

時間日期：114年11月20日、11月25日

地點：Webex線上會議

主講人：王秋文 行政組員

國科會補助大專學生研究計畫

- ◆ 目的：國科會為提早培育儲備基礎科學、應用科學、人文社會科學之優秀研究人才，鼓勵公私立大專院校學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力，特訂定本要點。
- ◆ 申請人資格：
 - (一)學生：已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格之一者：**公私立大學院校二年級**（含學士後學系一年級、科技大學或技術學院二年制一年級）**以上在學學生。但不包括碩士班及博士班研究生。**
 - (二)指導教授：
 - 1.符合本會專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。但曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。
 - 2.指導教授每年度以指導二位學生為限。**
- ◆ 同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以申請一件計畫為限。
- ◆ **學生及指導教授**除應符合上述資格外，**其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。**
- ◆ 計畫執行期限：每年七月一日起至次年二月底止，計八個月。

國科會補助大專學生研究計畫

◆ 申請文件(共6項)：

1-5請至國科會系統操作

- (一)大專學生研究計畫申請書。
- (二)指導教授初評意見表。
- (三)指導教授個人資料表(含近五年著作目錄)。
- (四)學生歷年成績證明。
- (五)至少六小時學術倫理教育課程訓練證明文件。

6請繳交電子檔至研發處

(六)簽署國科會補助大專學生研究計畫指導教授及學生利益迴避聲明書。

◆ 申請時間：每年年底至一月初依國科會來文徵件時程。

◆ 補助項目：

(一)研究助學金：每位學生每月新臺幣六千元，八個月計新臺幣四萬八千元。

(二)耗材、物品、圖書及雜項費用：依研究計畫實際需要擇優補助， 每一計畫最高以補助新臺幣二萬元為限。

◆ 學生因資格不符或因故無法執行研究計畫，或指導教授因資格不符或因故無法指導研究計畫而辦理計畫註銷或終止者，申請機構應即停止核發研究助學金，並將剩餘款項繳回國科會。

國科會補助大專學生研究計畫

◆ 研究成果報告繳交：

學生應於計畫執行期滿後一個月內，至國科會網站線上繳交研究成果報告，繳交報告時，須經指導教授確認，且可列入研究創作獎之評選；研究成果報告至遲須於計畫執行期滿後三個月內完成線上繳交。

◆ 研究成果報告經審查後評定為成績優良而有創意者，由國科會頒發研究創作獎。

(一)獲獎人數每年以二百名為限。

(二)獲獎學生由國科會頒發獎金新臺幣二萬元及獎狀一紙，並頒發獎牌一座予其指導教授，以資表揚。

(三)獲獎人名單自研究成果報告繳交截止收件之次日起三個月內完成，並核定公布。

◆ 計畫結案：

請至主計室辦理結案並檢附補助大專學生研究計畫收支明細報告表，送至研究發展處計畫業務組，俾利函送國科會辦理結案。

若補助經費有結餘者，應如數繳回國科會。

國科會系統上傳文件

◆ 請至國科會網站申請帳號後，依照操作手冊進行資料上傳。

計畫申請案

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

1. 114年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於114/02/27 00:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)**
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。
4. 若有修改C301現識就讀學校，請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後，再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	已上傳	
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	未上傳	
選填	OTH4	其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	未上傳	

繳交送出

新增→ (OTH5)學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)



國科會相關連結

臺灣學術倫理教育資源中心

修課證明

證書第

個人註冊

000

茲證明 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。



最新消息

留意生 用於學

秉持開放

具備資

堅持學術

秉持學術

維護學術

留意可能

最新消息

2024-10-30

此證

2024-10-07

此證

2024-10-02

此證

中華民國

113 年 9 月 13 日

IISN | 回首頁 | 忽視回頭

修業課程單元 (20 分鐘/單元)

測驗通過日期

0101_研究倫理定義與內涵	113/09/13
0102_研究倫理專業規範與個人責任	113/09/13
0103_研究倫理的政策規範與政策	113/09/13
0104_不當研究行為：定義與類型	113/09/13
0105_不當研究行為：造假與變造資料	113/09/13
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	113/09/13
0107_不當研究行為：自我抄襲	113/09/13
0108_學術寫作技巧：引述	113/09/13
0109_學術寫作技巧：改寫與摘寫	113/09/13
0110_學術寫作技巧：引用著作	113/09/13
0111_論文作者定義與掛名原則	113/09/13
0112_著作權基本概念	113/09/13
0113_個人資料保護法基本概念	113/09/13
0114_隱私權基本概念	113/09/13
0115_受試者保護原則與實務	113/09/13
0116_研究資料管理概述	113/09/13
0117_誠實與誠信	113/09/13
0118_為什麼不能作弊？	113/09/13

論文徵稿

往課程網站

生

人員

母著

新

註冊帳號

快速連結

營運公告

一般訊息

營運公告

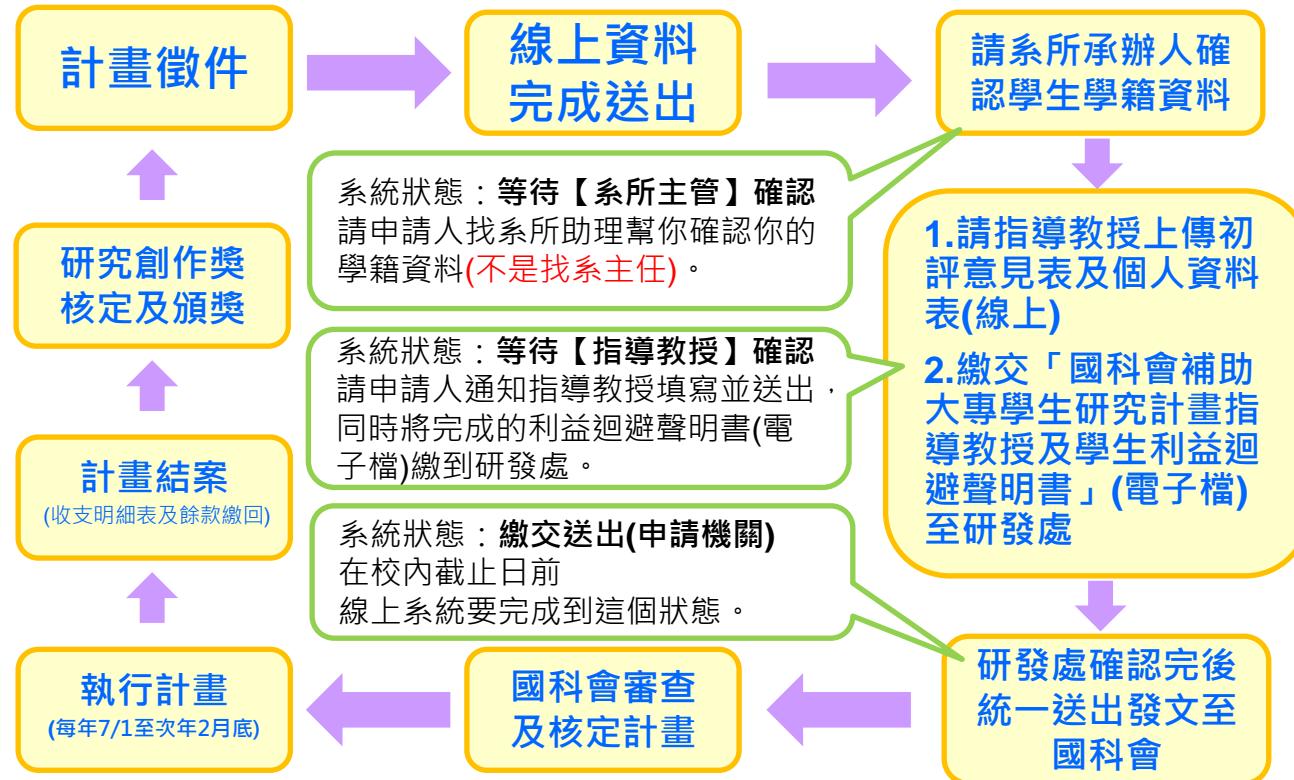
申請文件電子檔繳交研發處

- ◆ 國科會補助大專學生研究計畫指導教授及學生利益迴避聲明書
- ◆ 下載處：研發處首頁>>計畫業務組>>表格下載>>「產學合作及其他綜合」的頁籤
- ◆ 電子檔請寄至：wen0612@cc.ncue.edu.tw

<p>國科會補助大專學生研究計畫 指導教授及學生利益迴避聲明書</p> <p>立聲明書人(指導教授) <u>ooo</u> 、(學生) <u>ooo</u></p> <p>已詳閱並瞭解「國家科學及技術委員會補助大專學生研究計畫作業要點」(以下稱作業要點)之規定，同意於申請國科會大專學生研究計畫補助案件時，遵守作業要點相關規定及學術倫理規範，學生及指導教授其相互間無配偶或三親等以內血親、姻親之關係。</p> <p>特此聲明，以茲為憑。</p> <p>※本份聲明書請使用電子簽章的方式， 指導教授及同學簽屬完畢後電子檔寄至 研發處。(勿直接用電腦打字方式)</p> <p>中華民國 <u>ooo</u> 年 <u>oo</u> 月 <u>oo</u> 日</p>

信件格式請依照如下，俾利核對名單
主旨：「姓名-申請115年度大專生研究計畫」
內文：信件內容請告知申請人系所、年級、
姓名、指導教授

國科會補助大專學生研究計畫申請流程



國科會補助大專學生研究計畫注意事項

- 1.申請書的聯絡方式請一定要確實填寫切勿空白或填寫家電號碼，
請填可聯繫到本人的電話(最好是手機)。
- 2.申請書的就讀學校及系所，請務必選擇正確，請勿僅選擇「院」未選「系所」。
- 3.若為轉學生，請檢附前一所就讀學校的歷年成績加上至本校就讀後的歷年成績，
並請將成績單合併成一個檔案。
- 4.上傳歷年成績單的檔案請務必清晰、清楚，切勿反光、皺褶、模糊不清
導致無法審查。
- 5.請盡早完成計畫書，以免延誤送出，導致權益受損。
- 6.若於獲得計畫後有提前畢業、轉學、資格不符、因故無法執行研究計畫
或其他原因，請先告知本處，請勿自行認定計畫會自動結束。
- 7.獲得計畫後每月研究助學金及耗材等費用領取，請指導教授進入本校會計請購
核銷系統造印領清冊，列印後完成行政程序核章方能領取補助經費；耗材、物
品、圖書及雜項費用依發票收據實報實銷。
- 8.計畫執行結束後，請同學要記得至主計室辦理結案的行政程序。



[國科會相關連結](#)

!!!重要提醒!!!

收件截止日：請留意電子公告
校內截止日與國科會截止日不同!!!



敬請有意申請計畫的同學提早作業避免系統塞車





Thank you
若有疑問歡迎來電或來信洽詢

完成活動回填問卷

